

IEPIRKUMA

FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA LATVIJAS REPUBLIKAS SATVERSMES TIESĀ REĢ. Nr. LRST- 2016/2

PIL 8² PANTA SEŠPADSMITĀS DAĻAS PIRMĀ PUNKTA KĀRTĪBĀ

NOLIKUMS

Rīga, 2016.

Iepirkuma nolikuma saturs:

Norādījumi pretendentiem 3. lpp.

Pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija (tehniskais apraksts un prasības) 8. lpp.
2. Piedāvājuma vēstules projekts 10. lpp.
3. Informācija par Pretendentu 11. lpp.
4. Finanšu piedāvājums (cenu tabulas) 12. lp
5. Līguma projekts 13. lpp.

NORĀDĪJUMI PRETENDENTIEM

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. **Pasūtītājs** – Latvijas Republikas Satversmes tiesa,
Adrese: J. Alunāna iela 1, Rīga, LV-1010
Vien. Reģ. Nr. 90000268610
Valsts kase
Kods TREL22
Konta Nr. LV60TREL2300583006000
- 1.2. Pasūtītājs izsludina iepirkumu (turpmāk tekstā – Iepirkums) par fiziskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu Latvijas Republikas Satversmes tiesā.
- 1.3. Iepirkuma mērķis ir saskaņā ar šī Nolikuma noteikumiem izvēlēties atbilstošāko piedāvājumu.
- 1.4. Iepirkuma nolikums ir sagatavots latviešu valodā.
- 1.5. Kontaktpersonas papildu informācijas sniegšanai:
LR Satversmes tiesas izpilddirektors Aivars Caune
Tālr. +371 67830760
Fakss: +371 67830770
e-pasts: Aivars.Caune@satv.tiesa.gov.lv
LR Satversmes tiesas saimniecības pārzinis Leonīds Kušķis
Tālr. +371 67830761
e-pasts: Leonīds.Kušķis@satv.tiesa.gov.lv
- 1.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā ietvertajiem noteikumiem. Līgums ar uzvarējušo pretendentu tiks noslēgts saskaņā ar nolikumam pievienotā Līguma projekta (Pielikums Nr. 5) noteikumiem.
- 1.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents uzņemas atbildību par tā atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 1.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.

2. Dalība

- 2.1. Iepirkumā var piedalīties uzaicinātās apsardzes firmas, kuras sniedz fiziskās apsardzes pakalpojumus
- 2.2. Dalība Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme un, iesniedzot savu Piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka pilnībā pieņem sev par saistošiem un apņemas pildīt šī Nolikuma noteikumus. Jebkura Pretendenta piedāvātā norma, kas ir pretrunā ar iepirkuma nolikumu, netiks pieņemta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 2.3. Personai nav tiesību piedalīties vienā piedāvājumā kā Pretendentam, bet citos kā apakšuzņēmējam. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt to piedāvājumu, kurā attiecīgā persona ir Pretendents.
- 2.4. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj viss iepirkuma nolikumā norādītā pakalpojuma apjoms. Nepilns piedāvājums par daļēju iepirkuma pakalpojuma izpildi tiks noraidīts kā neatbilstošs.
- 2.5. Pretendentam ir pienākums pārliedzināties, vai visi iepirkuma nolikumā norādītie dokumenti, kā arī tā skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi ir saņemti pilnībā. Gadījuma, ja trūkst kāds no dokumentiem vai tā daļa, Pretendentam ir pienākums informēt par to Pasūtītāju. Pasūtītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā izsūtīt Pretendentam trūkstošos dokumentus.

- 3. Iepirkuma priekšmets un apjoms**
- 3.1. Pasūtītājam piederošo ēku Rīgā, J. Alunāna ielā 1 un tajās atrodošos materiālo vērtību diennakts fiziskā apsardze, caurlaižu režīma nodrošināšana un sabiedriskās kārtības pārkāpumu novēršana.
- 4. Līguma (saistību) izpildes vieta un termiņš**
- 4.1. Vieta – Latvija, Rīga, J. Alunāna iela 1.
- 4.2. Līguma izpildes termiņš – **12(divpadsmit) mēneši no 2016.gada 01.jūlija**
- 5. Iepirkuma nolikuma skaidrojumi**
- 5.1. Pasūtītājs nosaka un ir tiesīgs pagarināt noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
- 6. Piedāvājumu sagatavošana un noformēšana**
- 6.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī nolikuma un Pasūtītāja sniegto skaidrojumu prasībām, kā arī ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvājuma derīguma termiņš, kas nav īsāks kā 60 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam viņa piedāvājums ir saistošs visu piedāvājuma derīguma termiņa laiku vai līdz līguma noslēgšanai.
- 6.3. Pretendentiem, iesniedzot atlases dokumentu kopijas, tās ir jāapliecina saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (turpmāk tekstā – MK noteikumi).
- 6.4. Piedāvājuma vēstuli, finanšu un tehnisko piedāvājumu un citas būtiskas piedāvājuma daļas paraksta uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona. Pilnvaras oriģināls pievienojams piedāvājuma dokumentiem. Visus papildu ierakstus vai labojumus piedāvājumā apliecina persona vai personas, kas parakstījušas piedāvājumu.
- 6.5. Pretendentam ir jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls ar atzīmi „Oriģināls”. Iesniegtā piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caursūtām (caurauklotām) saskaņā ar MK noteikumiem. Piedāvājuma sākumā jābūt satura rādītājam. Uz piedāvājuma sējuma vāka jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma nosaukumam.
- 6.6. Piedāvājuma eksemplārs jāievieto aploksnē. Aploksne jāaizzīmogo ar komercsabiedrības (uzņēmējsabiedrības) spiedogu un uz tās jāveic šādas atzīmes:
- Pretendenta nosaukums un adrese;
 - Piedāvājums iepirkumā „*Latvijas Republikas Satversmes tiesai piederošo ēku Rīgā, J. Alunāna ielā 1 un tajās atrodošos materiālo vērtību diennakts fiziskā apsardze, caurlaižu režīma nodrošināšana un sabiedriskās kārtības pārkāpumu novēršana*”;
 - Latvijas Republikas Satversmes tiesa, J. Alunāna iela 1, Rīga, LV-1010;
 - „Neatvērt pirms...” (daudzpunktu vietā norādot Nolikuma 15.1. punktā norādītais datums un laiks.
- 7. Piedāvājuma vēstule**
- 7.1. Piedāvājuma vēstuli Pretendents aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam vēstules projektam (Pielikums Nr. 2), vēstuli paraksta uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona (-as) saskaņā ar Nolikuma 6.4. punkta prasībām.
- 8. Pretendentu atlase (kvalifikācija) un atlases dokumenti**
- 8.1. Pretendentu kvalifikācijas atbilstība tiek izvērtēta, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajiem atlases dokumentiem. Pretendentam ir jāiesniedz visi šajā Nolikumā noteiktie dokumenti un informācija. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pirms līguma noslēgšanas pārbaudīt Pretendenta iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu attiecīgās valsts institūcijās, bankās, kā arī vēršoties pie Pretendenta klientiem.

- 8.2. Informācija par Pretendentu iesniedzama saskaņā ar I Formu, kas ir Nolikuma Pielikums Nr. 3.
- 8.3. Pretendentam jāiesniedz šādu MK noteikumos noteiktā kārtībā apliecinātu dokumentu kopijas:
- 8.3.1. dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības nodarboties ar attiecīgo apsardzes pakalpojumu sniegšanu Latvijas teritorijā;
- 8.3.2. Pretendenta darbības risku apdrošināšanas līgums – polise (norādīti visi apdrošināšanas riski uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un attiecīgie apdrošināšanas limiti), kas apliecina, ka Pretendenta darbības risku apdrošināšana ir ne mazāka kā 10% no Pretendenta gada apgrozījuma un pašriski ne lielāki par LVL 1 000 (vienu tūkstoti) vai apliecinājums par šī dokumenta iesniegšanu uz līguma noslēgšanas brīdi.
- 8.4. Pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu, ka tam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu, materiālie, personāla un citi resursi, kas nepieciešami līguma izpildei.
- 8.5. Pretendents iesniedz informāciju, kas apliecina, ka Pretendentam ir pieredze un kvalifikācija apsardzes pakalpojumu nodrošināšanā (sniegšanā). Informācija sagatavojama saskaņā ar II un III Formu, kas ir šī Nolikuma Pielikums Nr. 3.
- 8.6. Pretendents piedāvājumam pievieno to darbinieku CV un informāciju par kvalifikāciju, kas tiks tieši iesaistīti iepirkuma pakalpojuma nodrošināšanā.

9. Speciālās prasības

- 9.1. Pretendents piedāvājumam pievieno spēkā esoša Latvijas Republikas Satversmes aizsardzības biroja izsniegtu trešās kategorijas Industriālās drošības sertifikāta (IDS) kopiju par katru apsardzes darbinieku.
- 9.2. Ja Pretendenta darbiniekiem piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav spēkā esoša Latvijas Republikas Satversmes aizsardzības biroja izsniegta trešās kategorijas Industriālās drošības sertifikāts, Pretendenta iesniegtais piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs iepirkuma nolikuma prasībām.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo saskaņā ar šī Nolikuma Pielikumu Nr. 4. Finanšu piedāvājums jāgatavo tā, lai varētu noteikt izmaksas katram no tehniskajā specifikācijā norādītajiem pakalpojumiem.
- 10.2. Pretendents cenu tabulā norāda 1 (vienu) mēneša pakalpojuma cenu eiro (bez pievienotās vērtības nodokļa – turpmāk PVN) par fiziskās apsardzes un tehniskās apsardzes pakalpojumu, kā arī norāda stundas likmi fiziskās apsardzes pakalpojumam, no kuras tiek rēķināta mēneša pakalpojuma cena.
- 10.3. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk. personāla, transporta, piegādes un materiālu izmaksas, kā arī nodokļi, nodevas un citi iespējamie izdevumi. Pasūtītājs nepieņems nekādas papildus izmaksas.
- 10.4. Ja Pretendents kādu no izmaksu pozīcijām nav iekļāvis piedāvājuma cenā vai piedāvā papildus, tam jābūt skaidri un nepārprotami norādītam piedāvājumā.
- 10.5. Pretendenta piedāvātajai līguma cenai jāpaliek nemainīgai visā līguma izpildes gaitā un tā netiks pakļauta nekādām cenas izmaiņām vai indeksācijai.

11. Tehniskais piedāvājums (tehniskais apraksts un prasības)

- 11.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo par visu iepirkumu un tam ir jāsaturs Tehniskajā specifikācijā (tehniskajā aprakstā un prasībās), kas ir šī Nolikuma Pielikums Nr. 1, prasītā informācija un šādi dokumenti:

11.1.1 Apraksts par apsardzes pakalpojumu sniegšanas organizāciju Pretendenta uzņēmumā;

11.1.2. Informācija par tehnisko nodrošinājumu un resursiem saskaņā ar IV Formu Pielikumu Nr. 3

12. Piedāvājumu iesniegšana

12.1. Pretendentiem piedāvājumi jāiesniedz personīgi Latvijas Republikas Satversmes tiesas kancelejā, Rīgā, J. Alunāna ielā 1, Rīgā, LV-1010, Latvijā, ne vēlāk kā līdz **2016.gada 17.jūnijam plkst. 10:00** pēc Latvijas laika.

12.2. Ja Pretendents nosūta piedāvājumu ar kurjerpastu vai ierakstītā vēstulē, viņam pirms piedāvājumu atvēršanas sēdes ir pienākums pārliedzināties, vai viņa piedāvājums ir saņemts Iepirkuma nolikuma 14.1. punktā noteiktajā vietā un laikā.

13. Piedāvājumu grozīšana, papildināšana un atsaukšana

13.1. Pretendents ir tiesīgs mainīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

13.2. Pretendentam paziņojums par piedāvājuma mainīšanu, papildināšanu vai atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājums, papildus attiecīgi marķējot ar uzrakstu „Piedāvājuma izmaiņas” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

13.3. Piedāvājuma atsaukums var tikt nosūtīts arī pa faksu, aizzīmogotu atsaukuma oriģinālu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nogādājot uz nolikuma 14.1.punktā minēto adresi.

14. Piedāvājumu atvēršana

14.1. Pretendentu piedāvājumi tiks atvērti **2016. gada 17. jūnijā plkst. 10:00**, pēc Latvijas laika, LR Satversmes tiesā, J. Alunāna ielā 1, Rīgā, LV-1010, Latvijā, slēgtā sēdē **bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.**

14.2. Piedāvājumi, kuri ir atsaukti vai nav iesniegti nolikuma 14.1.punktā noteiktajā laikā un vietā, neizvērtējot tiks atgriezti Pretendentam.

15. Piedāvājumu izvērtēšana un uzvarētāja noteikšana

15.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja pilnvarotās personas. Laikā no piedāvājumu atvēršanas līdz rezultātu paziņošanai Pretendentiem vai trešajām personām Pretendentu vārdā ir aizliegta jebkāda kontaktēšanās ar Pasūtītāju šo sarunu sakarā, izņemot, ja tiek prasīti un sniegti paskaidrojumi saskaņā ar 15.2. un 15.5.punktu. Pasūtītājam ir tiesības piedāvājumu izvērtēšanā pieaicināt ekspertus.

15.2. Lai nodrošinātu visu piedāvājumu tehnisko un finansiālo izvērtēšanu, salīdzināšanu un pārbaudi, nediskriminējot nevienu no Pretendentiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendentiem skaidrojumus un precizējumus par Pretendenta piedāvājumā ietvertajiem nosacījumiem, kā arī Pasūtītājs var uzaicināt Pretendentu pārstāvjus piedāvājuma prezentācijai klātienē.

15.3. Pasūtītājs izskatīs piedāvājumus, lai noteiktu, vai tie ir sagatavoti atbilstoši nolikuma prasībām. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs sarunu nolikuma prasībām, ja:

15.3.1 nav iesniegts apliecinājums par tiesībām nodarboties ar attiecīgo apsardzes pakalpojumu sniegšanu Latvijas teritorijā;

15.3.2 uz pretendentu attiecas Likuma 8² piektā panta 1. vai 2.punkta nosacījumi;

15.3.3 pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

15.4. Pretendents var tikt noraidīts, ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā (tehniskajā aprakstā un prasībās) izvirzītajām prasībām (nav tehniski atbilstošs), nav iesniegti dokumenti un informācija saskaņā ar iepirkuma nolikumu

- vai iesniegtā informācija un dokumenti nav atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.
- 15.5. Lai izvērtētu piedāvājumus pēc vienādiem nosacījumiem, Pasūtītājs labos piedāvājumu cenas, pieskaitot vai atņemot summas saistībā ar aritmētisko kļūdu labojumiem, atbilstoši aritmētikas likumiem. Pretendentam ir jāapstiprina Pasūtītāja veiktie labojumi un labotās cenas tiks uzskatītas par saistošām Pretendentam.

16. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**

- 16.1. **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

- 16.2. Piedāvājumu izvērtēšana notiks pēc zemāk minētajiem piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem:

- 16.3. **Fiziskās apsardzes pakalpojuma cena** - izvērtēta tiek Pretendenta Pielikumā Nr. 4 norādītā kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN mēnesī. Piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējo Pretendentu izvērtējamajiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti sekojoši:

$$\text{Punktu skaits} = \max \text{punktu skaits} \times (\text{zemākā cena} / \text{izvērtējamā piedāvājuma cena})$$

Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, atsauc piedāvājumu, vai nenoslēdz līgumu pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanastiesību piešķiršanu pretendents ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma pārtraukšanu.

17. **Līguma slēgšana ar iepirkuma uzvarētāju**

- 17.1. Pretendentam, kura piedāvājums tiks izvēlēts kā labākais, tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Par pamatu tiks izmantots iepirkuma nolikumā iekļautais Līguma projekts (Pielikumā).

- 17.2. Pasūtītājs var uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju. Nesekmīgu līguma pārrunu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības uzaicināt uz līguma pārrunām Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo labākos piedāvājumu.

- 17.3. Līguma noslēgšanas brīdī Pretendenta darbības risku apdrošināšanai ir jābūt ne mazākai kā 10% no Pretendenta gada apgrozījuma un pašriski ne lielāki par EUR 1 000 (vienu tūkstoti) eiro. Uzvarētājam šī noteikuma izpildes pierādīšanai būs jāiesniedz attiecīgā Apdrošināšanas līguma apliecināta kopija vai izraksts no tā.

Līgums ar uzvarētāju netiks slēgts gadījumā, ja uzvarētājs neatbildīs šī punkta noteiktajām prasībām.

Pielikums Nr. 1
**IEPIRKUMA „FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA
LATVIJAS REPUBLIKAS SATVERSMES TIESĀ”
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**
(Tehniskais apraksts un prasības)

Fiziskās apsardzes pakalpojuma sniedzējam jāatbilst šādām prasībām:

1. Fiziskās apsardzes pakalpojuma uzsākšana jānodrošina ne vēlāk kā ar **2016. gada 01. jūliju plkst. 00.**
2. Apsardzes darbiniekiem jābūt 3. kategorijas pielaidei Valsts noslēpuma objektiem – KONFIDENCIĀLI.
3. Apsardzes pakalpojuma sniegšanai izmantojamajiem resursiem – speciālajiem līdzekļiem, radiosakaru līdzekļiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
4. Apsardzes uzņēmumā jābūt noslēgtiem darba līgumiem ar darbiniekiem.
5. Jānodrošina Pasūtītāja objektu diennakts apsardze, caurlaižu režīma kontrole, apsardzes signalizācijas, ugunsdzēsības signalizācijas, video novērošanas sistēmu uzraudzība un kontrole.
6. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina Pasūtītāja objektus ar papildu apsardzes darbiniekiem.
7. Jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīms Pasūtītāja objektos saskaņā ar nolikuma Pielikumā Nr. 4 norādīto informāciju.
8. Jānodrošina visu Pasūtītāja objektu drošības prasību ievērošanu, t.sk. ugunsdrošības un darba drošības prasības.
9. Apsardzei ugunsgrēka gadījumā jāspēj uzņemties ugunsgrēka dzēšanas vadība līdz Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta apakšvienību ierašanās brīdim. Jāveic visas iespējamās darbības, kas mazinātu ugunsgrēka sekas, kā arī jābūt spējīgam sniegt pirmo palīdzību cietušajiem.
10. Pretendentam par saviem līdzekļiem jānodrošina apsardzes darbinieki objektos ar tehniskajiem līdzekļiem operatīvās reaģēšanas grupas izsaukšanai (trauksmes poga).
11. Pasūtītāja objektos apsardzes darbinieki (jautājumos, kas attiecas uz objektu drošību) pakļaujas Pasūtītāja atbildīgajām personām par drošību.
12. Apsardzes pakalpojuma sniedzējs nedrīkst mainīt apsardzes personālu, kuri veic Pasūtītāja objektu apsardzi, kā arī posteņu skaitu, izvietojumu, darbības laiku un apsardzes darbinieku skaitu tajos bez Pasūtītāja par drošību objektos atbildīgo personu rakstiskas piekrišanas.
13. Pretendentam rakstiski jāiesniedz apsardzes darbinieku atlases metodika un vērtēšanas kritēriji.
14. Pretendentam regulāri, līdz katra mēneša **25.datumam**, jāiesniedz nākošā mēneša apsardzes darbinieku darba grafiki.
15. Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieku darba režīma atbilstība normatīvo aktu prasībām.
16. Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieki ar individuālo ekipējumu (bruņojums, speciālīdzekļi, tajā skaitā speciālas frekvences radoraidītājs).
17. Pretendentam jānodrošina apsardzes darbinieki ar vienāda stila un krāsas formas tērpiem, atšķirības emblēmām, kā arī sezonai atbilstošiem speciālajiem formas tērpiem.
18. Pretendentam jānodrošina katra Pasūtītāja objekta fiziskās apsardzes darba pārbaudes ārpus Pasūtītāja ierastā darba laika, brīvdienās un svētku dienās ne retāk kā 5 (piecas) reizes mēnesī (aplūcinājums –reģistrācijas žurnāls).
19. Apsardzes darbiniekiem, kurus plānots nodarbināt Pasūtītāja objektos, jāatbilst šādām prasībām:

- 19.1. Jābūt derīgam apsardzes sertifikātam un nodarbinātā apliecībai, kas jāuzrāda pēc Pasūtītāja pieprasījuma,
- 19.2. Valsts valodas zināšanas obligātas, sarunvalodas līmenī jāprot krievu un angļu valoda
- 19.3. Obligātas datora lietošanas iemaņas, jāprot strādāt ar drošības sistēmām;
- 19.4. Jāpārzina video novērošanas, pieejas kontroles, apsardzes un ugunsdzēsības signalizāciju sistēmu darbības principi;
- 19.5. Jāprot veikt pasākumus spridzināšanas draudu gadījumā, kā arī veikt evakuācijas pasākumus atbilstoši Pasūtītāja sniegtām instrukcijām;
- 19.6. Jāprot veikt pasākumus ugunsgrēka gadījumā, kā arī pielietot ugunsdzēsības līdzekļus un inventāru atbilstoši Pasūtītāja sniegtām instrukcijām;
- 19.7. Jāprot veikt pasākumus aizdomīgu sūtījumu saņemšanas gadījumā atbilstoši Pasūtītāja sniegtajām instrukcijām;
- 19.8. Jābūt beigušiem pirmās palīdzības sniegšanas kursus un jāprot sniegt pirmo palīdzību;
- 19.9. Jāpārzina Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti saistībā ar apsardzes darbību.

PIEDĀVĀJUMA VĒSTULE*Vietas nosaukums*

2016.gada „_____” _____

Iepazīnušies ar Iepirkuma nolikumu, tā papildinājumiem un skaidrojumiem, kuru saņemšanu apliecinām, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti, apņemasies saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem veikt sekojošu/-us apsardzes pakalpojumu/-us:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese	summa cipariem un vārdiem bez PVN 22%

Ar šo mēs apstiprinām, ka:

- mūsu piedāvājums ir spēkā 60 dienas no datuma, kas ir noteikts kā Iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš Iepirkuma nolikuma daļas “Norādījumi Pretendentiem” 13.1. punktā. Piedāvājuma derīguma laikā mūsu piedāvājums ir mums saistošs un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms šī termiņa izbeigšanās.
- piekrītam, ka Pasūtītājam nav pienākums izvēlēties lētāko piedāvājumu vai vispār kādu no piedāvājumiem, kas tiks saņemti;
- esam iepazīnušies ar visiem Iepirkuma nolikuma dokumentiem. Mums ir pilnībā saprotami iepirkuma noteikumi un prasības. Visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās, bankās un pie uzņēmuma klientiem;
- mēs kā Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams (trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- mēs kā Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams (18 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), neesam atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- mēs kā Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams (12 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), neesam atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- mūsu piedāvājuma cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas un saistītas ar pasūtījuma izpildi un mēs saprotam, ka Pasūtītājs neakceptēs nekādas papildus izmaksas;
- esam informējuši darbiniekus, ka viņu sensitīvie personas dati tiks nodoti Pasūtītājam.

Pretendenta nosaukums un adrese: _____

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds un paraksts _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

I Forma

Informācija par Uzņēmumu

1.	Nosaukums:			
2.	Reģ.Nr.:			
3.	Nod.maksāt.reģ.Nr.:			
4.	Reģistrācijas vieta:			
5.	Reģistrācijas gads:			
6.	Juridiskā adrese:			
7.	Biroja adrese:	Tālr.	Fakss:	e-pasts:
8.	Banka:			
9.	Bankas kods:			
10.	Konta Nr:			

II Forma

Informācija par Pretendenta pieredzi

N.p.k.	Uzņēmuma nosaukums	Līguma darbības laiks (sākuma gads, ilgums)	Sniegto apsardzes pakalpojumu apraksts	Konkaktpersona uzziņām

III Forma

*Pasūtījuma izpildei piedāvātā personāla saraksts**Personāla kvalifikācija*

FIZISKĀS APSARDZES PERSONĀLS

N. p. k.	Vārds, Uzvārds, personas kods	Kvalifikāciju, profesionalitāti apliecinošie dokumenti			Valodas prasmes
		Apsardzes sertifikāts Nr.	Pirmās palīdzības kursu apliecības Nr.	Citi kvalifikāciju apliecinoši dokumenti	
Pieredze					
Pieredze					

IV Forma

PRETENDENTA TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS UN RESURSI

Apsardzes pakalpojuma veids	Nepieciešamais minimālais tehniskais nodrošinājums un resursi	Pretendenta tehniskais nodrošinājums un resursi
1. Fiziskā apsardze	Apsardzes darbinieku individuālais ekipējums	
	Formas tērpi	
	Sakaru līdzekļi	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(CENU TABULAS)**

IEPIRKUMS - OBJEKTA NODROŠINĀŠANA AR FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMU

N.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta adrese	Pakalpojuma veids	Izmaksas par pakalpojuma veikšanu mēnesī, EURbez PVN	Reaģēšana	
					Pretendenta izpildāmais reaģēšanas laiks, min	Vieta, no kuras tiks veikta reaģēšana
1.	LR Satversmes tiesa	J. Alunāna iela 1, Rīga	Fiziskā apsardze - viens postenis, viens apsardzes darbinieks 24 stundas diennaktī, papildus –viens apsardzes darbinieks laikā, kad notiek atklātās tiesas sēdes.			

Fiksēta cena par stundu (stundas likme) fiziskās apsardzes pakalpojumam, kas izmantota pakalpojuma mēneša maksas aprēķinam, EUR ____ bez PVN paliek nemainīga, ja Pasūtītājam ir nepieciešami papildus apsardzes darbinieki.

LĪGUMS PAR FIZISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANU LR SATVERSMES TIESĀ

Rīgā,

2016 gada 28.jūnijā

Latvijas Republikas Satversmes tiesa”, vienotais reģ. Nr. 90000268610, (turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”), tās priekšsēdētāja Alda Laviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Satversmes tiesas likumu, no vienas puses, un **SIA Apsardze**, vienotais reģ. Nr. 40103472481, (turpmāk tekstā – „Sabiedrība”), tās valdes locekles Zentas Lobas personā, kas rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, (turpmāk tekstā sauktas kopā – „Puses” vai katra atsevišķi, attiecīgi, - „Puse”), noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – „Līgums”), par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līguma noteikumiem Sabiedrība veic PASŪTĪTĀJAM piederošo ēku Rīgā, J. Alunāna ielā 1 un tajās atrodošo materiālo vērtību diennakts fizisko apsardzi, caurlaižu režīma nodrošināšanu un sabiedriskās kārtības pārkāpumu novēršanu, (turpmāk – Pakalpojumi). Sniedzot Pakalpojumus, Sabiedrībai ir saistoši līguma un tā pielikumu noteikumi, kas ir nodoti Sabiedrības rīcībā kopā ar objekta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 1.2. Pakalpojumu sniegšana attiecībā uz katru objektu uzsākama pēc objekta pieņemšanas akta un objekta apsardzes instrukciju abpusējas parakstīšanas.

2. OBJEKTA UN PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. PASŪTĪTĀJS nodod, bet Sabiedrība pieņem apsardzē visu apsargājamo objektu.
- 2.2. Objekta nodošana apsardzē notiek Pusēm parakstot apsardzes instrukciju un pieņemšanas aktu, kurā, cita starpā, norāda:
 - 3.2.1. brīdi, ar kuru objekts tiek nodots apsardzē;
 - 3.2.2. objekta un tajā uzstādīto drošības sistēmu faktisko stāvokli.
- 2.3. Apsardzes instrukcijas parakstīt ir pilnvaroti:
 - 2.3.1. No PASŪTĪTĀJA puses: izpilddirektors Aivars Caune;
 - 2.3.2. No Sabiedrības puses: valdes locekle Zenta Loba;
- 2.4. Par izmaiņām pilnvarojumā Puse nosūta otrai Pusei attiecīgu rakstisku paziņojumu Līguma 14. punktā paredzētajā kārtībā.
- 2.5. PASŪTĪTĀJS nodrošina, ka, pieņemot apsardzē objektu, Sabiedrībai tiek sniegta informācija par drošības sistēmām objektā.
- 2.6. Ja, pieņemot objektu apsardzē, Sabiedrība konstatē tajā trūkumus, kuru dēļ tā nevar nodrošināt objekta pilnvērtīgu un pienācīgu apsardzi, Sabiedrībai tie ir jānorāda objekta pieņemšanas aktā. Šādā gadījumā Puses vienojas par konstatēto trūkumu novēršanu un objekta apsardzes kārtību līdz to novēršanai.
- 2.7. Sabiedrība uzsāk Pakalpojumu sniegšanu un atbild par objekta apsardzi no pieņemšanas akta un apsardzes instrukcijas abpusējas parakstīšanas brīža, ja vien attiecīgā objekta pieņemšanas aktā Puses nav vienojušās citādi.
- 2.8. PASŪTĪTĀJS, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to informējot Sabiedrību, ir tiesības pieprasīt, nekavējoties vai citā tās noteiktā laikā izbeigt vai samazināt pakalpojumu sniegšanas apjomu. Šādi pieprasījumi ir Sabiedrībai saistoši un

tiek nosūtīti Sabiedrībai līguma 12. punktā paredzētajā kārtībā. Sabiedrībai, saņemot šādu pieprasījumu, ir pienākums pilnībā vai daļēji izbeigt apsardzes pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar pieprasījumu un parakstīt aktu par objekta apsardzes izbeigšanu vai apjoma samazināšanu. Sabiedrība faktiski izbeidz apsardzes pakalpojuma sniegšanu vai samazina apsardzes pakalpojuma apjomu objektā ar akta parakstīšanas brīdi, kā arī Puses rakstiski vienojas par objekta turpmāko apsardzes nodrošinājumu un nepieciešamajiem grozījumiem apsardzes instrukcijā.

3. ATLĪDZĪBA PAR PAKALPOJUMIEM

- 3.1. Kopējā samaksa par veiktajiem pakalpojumiem tiek noteikta saskaņā ar Pielikumu Nr. 1.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS šī Līguma noteiktajā kārtībā apmaksā atbilstoši šī Līguma noteikumiem veiktos objektu fiziskās apsardzes pakalpojumus.
- 3.3. Sabiedrība katru mēnesi līdz katra mēneša 1 (pirmajam) datumam, pamatojoties uz Pielikumā Nr. 1 noteiktajiem izcenojumiem, iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinus par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Rēķinu iesniegšanas vieta: J. Alunāna iela 1, Rīga, LV-1010.
- 3.4. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja rēķini nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai norādīts nepareizs adresāts, Sabiedrībai ir pienākums anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt PASŪTĪTĀJAM jaunu rēķinu. Šajā gadījumā apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas.
- 3.5. Izmaiņas Atlīdzības apmērā iespējamas vienīgi Pusēm rakstiski par to vienojoties.
- 3.6. Ja PASŪTĪTĀJS nav Līgumā noteiktajā termiņā veicis apmaksu par sniegtajiem pakalpojumiem, tad PASŪTĪTĀJS maksā Sabiedrībai līgumsodu 0,2 % apmērā no nenomaksātās summas par katru nokavēto darba dienu.

4. FIZISKĀS APSARDZES VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 4.1. Šie noteikumi ir piemērojami un Pusēm saistoši attiecībā uz objektu, kurā tiek veikta fiziskā apsardze, ja vien kāda objekta pieņemšanas aktā vai apsardzes instrukcijā Puses nav noteikušas citādi.
- 4.2. Fizisko apsardzi Sabiedrība veic saskaņā ar fiziskās apsardzes prasībām, kas ir noteiktas Līguma Pielikumā Nr. 2.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS nodrošina šādus fiziskās apsardzes nodrošināšanai nepieciešamos minimālos apstākļus: Objekta uzturēšanu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību, ugunsdzēsamo līdzekļu, pirmās palīdzības medicīnisko līdzekļu, telefona (tikai ar apsardzi saistīto sakaru veikšanai), apgaismojuma, ūdensvada un sanitāro mezglu, citu speciālo līdzekļu pieejamību un lietošanas iespēju atbilstoši objekta pieņemšanas aktā noteiktajam, kā arī apņemas nodrošināt apsardzes darbinieku izmantojamo telpu apsildīšanu aukstā laikā (t.i., ja gaisa temperatūra nepārsniedz +8°C). Sabiedrība maksā PASŪTĪTĀJAM par telefona zvaniem ārpus PASŪTĪTĀJA noteiktā loka no telefona aparātiem, kas nodoti tās rīcībā fiziskās apsardzes nodrošināšanai, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegtajiem rēķiniem un telefonu sarunu izdrukām.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS iepazīstina Sabiedrību un tā iepazīstina savus darbiniekus, kuri veiks Objekta apsardzi, ar PASŪTĪTĀJA normatīvajiem dokumentiem drošības jomā. Sabiedrība nodrošina, lai objekta apsardzi neveiktu personas, kas nav parakstījušās par iepazīšanos ar šiem normatīvajiem dokumentiem.

- 4.5. Sabiedrība nodrošina, ka Fizisko apsardzi veic personas, kas atbilst Pielikumā Nr. 2 minētajiem kritērijiem. Ja PASŪTĪTĀJAM ir pamatotas pretenzijas par saņemtajiem fiziskās apsardzes pakalpojumiem, PASŪTĪTĀJS par savām pretenzijām nekavējoties mutiski un ne vēlāk kā nākošo 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski, paziņo Sabiedrībai.
- 4.6. Sabiedrība apņemas PASŪTĪTĀJA iesniegtās pretenzijas par saņemtajiem fiziskās apsardzes pakalpojumiem izskatīt un novērst nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 4.7. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma Sabiedrība apņemas nekavējoties vai PASŪTĪTĀJA noteiktā laikā nodrošināt papildus apsardzes darbiniekus objektā vai citā vietā atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem un saskaņā ar Pielikumu Nr. 1.
- 4.8. Sabiedrība nodrošina, lai tās darbinieki, kas veic apsardzi atrastos objektā ģērbti formas tērpos un ekipēti atbilstoši Pielikumā Nr. 2 noteiktajām prasībām.
- 4.9. Sabiedrība apņemas iepazīstināt savus objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par PASŪTĪTĀJU, izturēties korekti pret PASŪTĪTĀJU, tā darbiniekiem, klientiem un apmeklētājiem, kā arī neveikt nekādas darbības, nesniegt informāciju un nepieļaut bezdarbību, kas varētu kaitēt PASŪTĪTĀJA interesēm un reputācijai.
- 4.10. Gadījumā, ja Sabiedrība pēc objekta pieņemšanas apsardzē konstatē fiziskās apsardzes nodrošināšanai nepieciešamo apstākļu nepilnības objektā, tā nekavējoties mutiski un sekojošo 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē par tām PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu.
- 4.11. Ja Sabiedrība nevar novērst objektam radušos fiziskos apdraudējumus saviem spēkiem, tai ir pienākums fiziskā apdraudējuma mazināšanai iesaistīt Valsts policiju, Speciālos dienestus un informēt objekta pieņemšanas aktā norādītās PASŪTĪTĀJA amatpersonas.
- 4.12. Sabiedrība apņemas uzglabāt ar objekta apsardzi saistītos žurnālus un pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma uzrādīt tos par pēdējo gadu vai termiņu, kas pagājis no līguma spēkā stāšanās brīža, ja tas ir mazāks par gadu. Objekta apsardzes žurnālus vai to norakstus pēc to aizpildīšanas Sabiedrība nodod glabāšanai PASŪTĪTĀJAM.
- 4.13. Sabiedrībai un tās darbiniekiem, kas veic fizisko apsardzi, ir saistoši attiecīgā objekta pieņemšanas aktā norādītās PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu operatīvie rīkojumi, prasības un norādījumi, ja tie nav pretrastiski.
- 4.14. Vienas Puses ierosinājumus par izmaiņu veikšanu Apsardzes instrukcijās otrā Puse apņemas izskatīt un apstiprināt, vai rakstveidā izteikt motivētas pretenzijas par to saturu, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.

5. PUŠU SADARBĪBA UN ATBILDĪBA

- 5.1. Puses savstarpēji apņemas pildīt Līgumu pēc augstākajiem profesionālajiem standartiem, un, veicot Līgumā un tā Pielikumos paredzētās darbības, ievērot Pušu prasības un intereses, kā arī sniegt operatīvu palīdzību šī Līguma izpildīšanā.
- 5.2. Puse ir pilnībā atbildīgas par otram Pusei vai trešajām personām radītiem zaudējumiem, kas radušies Līgumā un tā Pielikumos noteikto pienākumu neizpildes, nepilnīgas izpildes vai saistošo noteikumu pārkāpuma rezultātā. Puse nes pilnu atbildību par zaudējumiem, kas radušies otram Pusei vai to klientiem konfidenciālas informācijas neatļautas izpaušanas rezultātā, atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. SABIEDRĪBAS APLIECINĀJUMI

- 6.1. Sabiedrība apliecina un garantē, ka tai ir visas nepieciešamās atļaujas, licences, sertifikāti šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai un apsardzes darbībā izmantoto iekārtu un sistēmu izmantošanai, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Sabiedrība apliecina, ka tās darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija šajā Līgumā norādīto pakalpojumu sniegšanai.
- 6.3. Sabiedrība ir atbildīga par 8.1. un 8.2. punktā minēto nosacījumu nepārtrauktu nodrošināšanu visu šī Līguma darbības laikā.
- 6.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, nekavējoties pārtraukt šī Līguma darbību pilnībā vai daļēji, gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Sabiedrības sniegtie apliecinājumi neatbilst konkrētā brīža situācijai. Sabiedrībai netiks kompensēti ar Līguma pārtraukšanu radušies zaudējumi.

7. SABIEDRĪBAS SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 7.1. Sabiedrība atbild par kvalitatīvu, Līgumam un tā Pielikumiem atbilstošu, Pakalpojumu sniegšanu PASŪTĪTĀJA objektā, tajā skaitā Sabiedrība apņemas:
 - 7.1.1. Veikt Apsardzi, nodrošinot objektā atrodošos materiālo vērtību, īpašuma saglabāšanu, personu drošību, izmantojot tās apsardzes darbiniekus, kuri ir atbilstoši sagatavoti, lai veiktu apsardzi. Apsardzes darbinieku maiņas gadījumā par to informēt PASŪTĪTĀJA atbildīgo pārstāvi un veikt attiecīgo darbinieka instruktāžu.
 - 7.1.2. Jebkuru šī līguma, kā arī Iepirkuma procedūras „LR Satversmes ēku, Rīgā J. Alunāna ielā 1 un tajās atrodošo materiālo vērtību diennakts fiziskā apsardze, caurlaižu režīma nodrošināšana un sabiedriskās kārtības pārkāpumu novēršana”, gaitā iegūto informāciju saglabāt konfidenciālu un neizpaust jebkurām trešajām personām atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpubliski saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.3. Visu līguma darbības laiku uzturēt spēkā apdrošināšanu atbilstoši līgumā paredzētajiem noteikumiem, ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā apjomā un ievērot visus apdrošināšanas polises noteikumus, kā arī izpildīt visus nosacījumus tās spēkā esamībai. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniegt apliecinājumu Apdrošināšanas spēkā esamībai;
 - 7.1.4. Ievērot šī līguma noteikumus un spēkā esošos tiesību aktus, šajā līgumā paredzēto darbību regulējošo institūciju saistošus norādījumus un noteikumus, kas attiecas uz Apsardzes pakalpojuma sniegšanu un nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par tādām izmaiņām un papildinājumiem tajos, kas ietekmē Pušu sadarbību;
 - 7.1.5. Sabiedrība atbild arī par tādiem zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM vai personām, kas atrodas objektā, Sabiedrības darbinieku vai pārstāvju ļaunprātīgas rīcības vai rupjas neuzmanības dēļ, vai tiem pārkāpjot dotā uzdevuma apjomu vai piešķirto pilnvaru ietvarus.
 - 7.1.6. Segt tiešos materiālos zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā un par kuriem ir sastādīti akti.
- 7.2. Par objekta apsardzes instrukcijas pārkāpumiem Sabiedrība par katru gadījumu maksā līgumsodu, atbilstošu vienas diennakts apmaksas summai par konkrēto apsardzes darbinieku, pēc formulas - **tarifs x 24h**. Par šo summu PASŪTĪTĀJS izraksta atsevišķu

rēķinu Sabiedrībai. Par konstatēto faktu PASŪTĪTĀJAM un Sabiedrībai nekavējoši, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā jāsaņemas Akts, kuru paraksta PASŪTĪTĀJS un Sabiedrība, apliecinot tā patiesumu.

- 7.3. Par apsardzes darbinieku neierašanos objektā Sabiedrība maksā līgumsodu, atbilstošu divkārtīgai konkrēto apsardzes darbinieku tarifa likmei, reizinātai ar nokavēto stundu skaitu, pēc formulas – $2 \times \text{tarifs} \times Xh$, kur X ir nokavēto stundu skaits. Par šo summu PASŪTĪTĀJS izraksta atsevišķu rēķinu Sabiedrībai. Par konstatēto faktu PASŪTĪTĀJAM un Sabiedrībai nekavējoši, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, jāsaņemas Akts, kuru paraksta PASŪTĪTĀJS un Sabiedrības pārstāvji, apliecinot tā patiesumu.
- 7.4. Līguma 9.2., 9.3. un/vai 9.4. punkta gadījumā, kad Sabiedrības pārstāvis uz Akta parakstīšanu neierodas 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža, Aktu vienpersonīgi paraksta PASŪTĪTĀJA pārstāvis un tas ir saistošs Sabiedrībai.

8. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 8.1. Pirms objekta nodošanas apsardzē, PASŪTĪTĀJS iepazīstina Sabiedrības pārstāvi ar objektu, tur esošajām drošības sistēmām, kā arī citiem apsardzes darbam nepieciešamajiem tehniskajiem un speciālajiem līdzekļiem, to lietošanas instrukcijām, par ko Sabiedrības pārstāvis parakstās objekta nodošanas apsardzei aktā.
- 8.2. Veicot izmaiņas, papildinot vai pieņemot jaunus ar objektu apsardzi saistītos normatīvos dokumentus, PASŪTĪTĀJS tos iesniedz saskaņošanai Sabiedrībai un pēdējā dod šādu saskaņojumu 3 (trīs) darba dienu laikā. Sabiedrība ir tiesīga nedot saskaņojumu un tādejādi nepiekrīt šādiem grozījumiem vai papildinājumiem, vienīgi, ja tā konstatē tam būtiskus iemeslus, par kuriem rakstiski informē PASŪTĪTĀJU
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJAM ir pretenzijas par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem, tā par savām pretenzijām ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas rakstiski paziņo Sabiedrībai.

9. APDROŠINĀŠANA UN LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 9.1. Sabiedrība apdrošina civiltiesisko atbildību par iespējamiem zaudējumiem, kas varētu rasties PASŪTĪTĀJAM sakarā ar Sabiedrības šajā Līgumā noteikto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi un citiem Līguma izpildi apdraudošiem riskiem.
- 9.2. Sabiedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas kopējai summai jābūt ne mazākai kā LVL 10 % no Sabiedrības gada apgrozījuma un pašriskiem ne lielākiem par EUR 1 000.00 (viens tūkstotis eiro).
- 9.3. Apdrošināšanai jāstājas spēkā pirms Sabiedrība uzsāk pakalpojumu sniegšanu un tai jābūt spēkā visu līguma darbības laiku. Sabiedrības pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms apdrošināšanas līguma termiņa beigām iesniegt PASŪTĪTĀJAM jauno apdrošināšanas līguma kopiju. Jaunās civiltiesiskās apdrošināšanas nosacījumi nevar būt sliktāki par iepriekšējās apdrošināšanas nosacījumiem.
- 9.4. Iestājoties apdrošināšanas polisē noteiktajam apdrošināšanas gadījumam, tālāk tekstā apdrošināšanas gadījums, Sabiedrība nekavējoties paziņo apdrošinātājam, PASŪTĪTĀJAM par tā apstākļiem un draudiem līguma izpildei.
- 9.5. Neatkarīgi no apdrošināšanas gadījuma cēloņiem, Sabiedrība atlīdzina PASŪTĪTĀJAM apdrošināšanas gadījuma rezultātā radušos zaudējumus, kā arī ar apdrošināšanas gadījumu saistītos izdevumus, ja tie radušies Sabiedrības līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

10. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS KĀRTĪBA

- 10.1. Par nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem, kas radušies zādzības, laupīšanas, piesavināšanās un/vai prettiesiskas bojāšanas vai iznīcināšanas rezultātā, PASŪTĪTĀJS 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no zaudējumu nodarīšanas dienas iesniedz Sabiedrībai šādus dokumentus:
 - 10.1.1. pretenziju, aprakstot zaudējumu nodarīšanas apstākļus, zaudējumu raksturu, zaudējumu apmēru, vai uzskata Sabiedrību par vainīgu un faktus, kas pamato Sabiedrības vainu, kā arī citu svarīgu informāciju;
 - 10.1.2. kriminālpolicijas dokumentu, kas apstiprina attiecīgā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanas faktu;
 - 10.1.3. apstiprinātu inventarizācijas aktu (mantas zādzības un laupīšanas gadījumā);
 - 10.1.4. dokumentus, kas pierāda zaudējumu apmēru.
- 10.2. Sabiedrībai nav pienākuma segt jebkādus zaudējumus, kamēr nav iesniegti līguma 12.1.punktā minētie dokumenti un citi dokumenti, kas pierāda zaudējumu raksturu un apmēru.
- 10.3. Sabiedrībai ir pienākums, saņemot līguma 12.1. punktā noteiktos dokumentus, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā tos izvērtēt un sniegt PASŪTĪTĀJAM pamatotu rakstīgu atbildi. Sabiedrības pienākums ir pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA iesniegto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus pilnā apmērā.

11. KONFIDENCIALITĀTE

- 11.1. Par konfidenciālu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota šajā līgumā un visos tā pielikumos, vai ko kāda no Pusēm ir uzzinājusi no Iepirkuma piedāvājuma, šī līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā, tai skaitā jebkāda informācija par Pusēm, to darbiniekiem vai klientiem, par līgumā ietverto darbību raksturu vai jebkādām to detaļām (laikiem, apsardzes grafikiem, apsardzes iekārtām un izmantojamām tehnoloģijām).
- 11.2. Konfidenciālā informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi ar iepriekšēju rakstisku pārējo Pušu piekrišanu, bet kur likums pieprasa šādas informācijas izpaušanu – pirms tās izpaušanas informējot pārējās Puses. Minētā informācija ir konfidenciāla visu līguma darbības termiņu un paliek konfidenciāla arī piecus gadus pēc līguma izbeigšanās.

12. PAZIŅOJUMU APMAIŅA STARP PUSĒM

- 12.1. Visiem paziņojumiem un informācijas apmaiņai attiecībā uz līgumu jābūt rakstiskiem un nosūtītiem uz līguma 12.2. punktā norādītajām adresēm. Šāds paziņojums vai informācija tiek uzskatīta par saņemtu:
 - 12.1.1. kad tā sūtītājs saņēmis apstiprinājumu par tā saņemšanu vai,
 - 12.1.2. ja paziņojums ir nodots pret parakstu, vai,
 - 12.1.3. 5 (piecas) kalendārās dienas pēc nosūtīšanas dienas, kad paziņojums ir nosūtīts ar ierakstītu vēstuli uz Puses norādīto adresi, vai,
 - 12.1.4. kad paziņojums otrai Pusei ir nosūtīts pa faksu un adresāts ir faksa veidā apstiprinājis ziņojuma saņemšanu.
- 12.2. Pušu kontaktinformācija:

Pasūtītājs: LR Satversmes tiesa
Adrese: J. Alunāna iela 1, Rīga, LV-1010
e-pasts: tiesa@satv.tiesa.gov.lv

Sabiedrība; SIA Apsardze
Adrese: Mūkusalas iela 25, LV-1004
e-pasts; apsardzenov@inbox.lv

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Gadījumā, ja līguma noteikumi netiek pildīti vai tiek pildīti neapmierinoši tādu ārkārtas apstākļu dēļ, kuru iestāšanās Puses, pēc saprātīga vērtējuma, un, ievērojot līguma priekšmeta īpašo raksturu, līgumā paredzēto pakalpojumu nozīmi, ar to saistīto risku un atbildību, nav varējušas paredzēt vai novērst, un, kas būtiski apgrūtinā šī līguma noteikumu izpildi, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par savlaicīgu neizpildi vai nepilnīgu izpildi.
- 13.2. Šajā līgumā ar ārkārtas apstākļiem tiek saprastas dabas katastrofas, ugunsnelaimes, kara darbība, streiki, valdības un tās institūciju noteiktie ierobežojumi un citi nepārvaramās varas gadījumi, kurus Puses nevar kontrolēt un ietekmēt.
- 13.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts citu pakalpojuma izpildē iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 13.4. Pusei, kuras pienākumu izpilde nepārvaramās varas rezultātā ir apgrūtināta vai kļuvusi neiespējama, nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei par radušos stāvokli, kā arī nekavējoties jāpiedāvā iespējama risinājums.
- 13.5. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, tas jāpierāda otrai Pusei. Ja nepārvaramās varas dēļ līguma pildīšana tiek aizkavēta vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, Puses sarunu ceļā lemj par savām iespējām turpināt pildīt līgumsaistības.

14. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 14.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad līgums ir atbilstoši parakstīts un noformēts gan no PASŪTĪTĀJA, gan no Sabiedrības puses.
- 14.2. Pakalpojumi šī līguma ietvaros tiek veikti no 2016. gada 01.jūlija līdz 2017. gada 30.jūnijam.
- 14.3. Puses var izbeigt līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties vai vienpusēji, 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstiski par to paziņojot otrai Pusei.
- 14.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgi vienpusējā kārtā izbeigt šo līgumu, neievērojot 14.3.punktā minēto brīdināšanas kārtību, nosūtot Sabiedrībai par to paziņojumus, šādos gadījumos - ja:
 - 14.4.1. netiek uzturēta spēkā šajā līgumā noteiktā darbības risku apdrošināšana vai tiek pārkāpti apdrošināšanas noteikumi vai netiek ievēroti nosacījumi tās spēkā esamībai;
 - 14.4.2. Sabiedrība zaudē nepieciešamās atļaujas, sertifikātus vai licences apsardzes darbības veikšanai;
 - 14.4.3. Sabiedrība vairāk kā 3 (trīs) reizes mēnesī (30 (trīsdesmit) dienu laikā) ir nepienācīgi – neatbilstoši Līguma un tā Pielikumu noteikumiem sniegusi pakalpojumus, vai, ja Sabiedrība ir pārkāpusi citus līguma noteikumus un piecpadsmit dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsusi;
 - 14.4.4. Sabiedrība līgumā noteiktā termiņā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
 - 14.4.5. Ir uzsākta Sabiedrības likvidācija vai Sabiedrība ir atzīta par maksātnespējīgu.
- 14.5. Sabiedrība ir tiesīga vienpusējā kārtā izbeigt šo Līgumu, 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš nosūtot PASŪTĪTĀAM par to rakstisko paziņojumu, ja PASŪTĪTĀJS ir pārkāpis līguma noteikumus un 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Sabiedrības pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsis.

15. PIEMĒROJAMIE LIKUMI UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Viss šajā līgumā noteiktais interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 15.2. Puses noslēdz līgumu labā ticībā un jebkādus strīdus, kas rodas līguma sakarā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 15.3. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ko Puses nevar atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tiks galīgi izšķirts tiesā.

16. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 16.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 16.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 16.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 16.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.
- 16.5. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī līguma izpildes nodrošināšanai.

17. PĀRĒJIE LĪGUMA NOTEIKUMI

- 17.1. Puses apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 17.2. Šis līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi līguma mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par šī līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas vai vienošanās stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstiski, visu Pušu parakstītas un pievienotas līgumam kā pielikumi.
- 17.3. Jautājumi, kas nav noteikti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 17.4. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī līguma noslēgšanu un šī līguma priekšmetu, kas veiktas pirms šī līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī līguma parakstīšanas. Šis nosacījums neattiecas uz iepirkuma nolikumu un Sabiedrības (Prendenta) iesniegto piedāvājumu un PASŪTĪTĀJA vai Sabiedrības sniegtām atbildēm uz iepirkuma gaitā uzdotiem jautājumiem. Pretrunu gadījumā starp šī līguma, tā pielikumiem, Sabiedrības piedāvājuma, PASŪTĪTĀJA vai Sabiedrības sniegtām atbildēm un iepirkuma procedūras nolikumu dokumentu prioritāte tiks noteikta šādā kārtībā:
- 17.5. Kādam no šī līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot līgumu spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.

- 17.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 17.7. Līgums parakstīts divos eksemplāros, katrs uz _____ lapām, pa vienam eksemplāram katri Pusei. Līgumam ir _____ pielikumi uz _____ lapām.

18. KONTAKTPERSONAS

18.1. Kontaktpersonas no PASŪTĪTĀJA puses:

LR Satversmes tiesas izpilddirektors Aivars Caune , tel.67830760, mob. 29416045

18.2. Kontaktpersona no Sabiedrības puses: Dainis Apeināns, tel. 67663165, mob.20016484

19. LĪGUMA PIELIKUMI

19.1. PIELIKUMS Nr. 1.- „apsargājamais objekts un maksa par pakalpojumiem”;

19.2. PIELIKUMS Nr. 2. – „prasības objekta fiziskai apsardzei”;

20. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Latvijas Republikas Satversmes tiesa

Vienotais reģ. Nr. 90000268610
PVN maksātāja reģ. Nr. LV90000268610
Juridiskā adrese: J.Alunāna iela 1, Rīga, LV-1010
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.:LV60TREL2300583006000

Sabiedrība: SIA Apsardze

Vienotais reģ. Nr. 40103472481
PVN maksātāja reģ. Nr.LV40103472481
Juridiskā adrese: Mūkusalas, 25,Rīga , LV-1025
Banka: AS„Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts Nr. LV39HABA0551031715114

_____/A. Laviņš /

_____/ Z. Loba /