

APSTIPRINĀTS:
LR Satversmes tiesas
Iepirkumu komisijas
2016.gada 4. marta sēdē
protokols Nr.1

Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi

Iepirkuma identifikācijas Nr. LRST 2016/1

NOLIKUMS

Pasūtītājs: Latvijas Republikas Satversmes tiesa

Rīga 2016

Saturs

1. Vispārīgā informācija	3
2. Pretendentu atlases prasības	5
3. Prasības tehniskajam piedāvājumam	5
4. Finanšu piedāvājums	6
5. Piedāvājumu vērtēšana	6
6. Iepirkuma komisija	6
7. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1).....	8
8. Informācija pretendentiem	11
9. Pieteikums (pielikums Nr.2).....	12
10. Finanšu piedāvājums (pielikums Nr. 3).....	13
11. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji (pielikums Nr.4).....	14

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

LRST 2016/1

1.2. PASŪTĪTĀJS

LR Satversmes tiesa

Reģistrācijas Nr. LV90000268610

J. Alunāna iela 1, Rīgā, LV – 1010

Pasūtītāja kontaktpersona: Aivars Caune Tālrunis 67830760; fakss 67830770, e- pasts:

aivars.caune@satv.tiesa.gov.lv, vai Leonīds Kušķis

Tālrunis 67830761; fakss 67830770, e- pasts: leonids.kuskis@satv.tiesa.gov.lv.

1.3. PRETENDENTS

Pretendents ir normatīvajos aktos reģistrēta persona, kas iesniegusi piedāvājumu sniegt pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” nolikumā minētajām prasībām.

1.4. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Iepirkuma priekšmets ir telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu veikšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tai pievienoto informāciju (1.pielikums).

CPV kods 90900000-6

1.5. LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA

1.5.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – no 2016.gada 1. aprīļa līdz 2018.gada 31.martam ar iespējām saīsināt līguma termiņu.

1.5.2. Līguma izpildes vieta – Rīga, J. Alunāna iela 1

1.6. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

1.6.1. Pretendents ar Nolikumu var iepazīties LR Satversmes tiesas mājas lapā sadaļā „Iepirkumi”, vai to saņemt arī uz vietas Pasūtītāja telpās katru darba dienu no plkst. 9:00 – 17:00, iepriekš telefoniski piesakoties pie Nolikuma 1.2. punktā norādītās kontaktpersonas.

1.7. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

1.7.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt līdz 2016.gada 18. martam plkst.11:00, nogādājot to Pasūtītāja kancelejā, J. Alunāna ielā 1, 1.stāvā, Rīgā, katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00, vai nosūtot to uz šajā punktā minēto adresi pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pretendenti, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.7.2. Saņemtos piedāvājumus, Pasūtītāja darbinieks reģistrē to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

- 1.7.3. Piedāvājumi, kas Pasūtītājam tiks piegādāti vēlāk nekā Nolikuma 1.7.1.punktā noteiktajā termiņā, netiks pieņemti un neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.4. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.
- 1.7.5. Piedāvājumi tiks atvērti 2016. gada 18. martā plkst. 11:30 Pasūtītāja telpās, Rīgā, J. Alunāna ielā 1. Iepirkuma komisijas sēdes ir slēgtas.
- 1.7.6. Pasūtītājs un ieinteresētās personas ar informāciju apmainās rakstiski, latviešu valodā.
- 1.7.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas pretendents nevar savu piedāvājumu labot vai grozīt.

1.8. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.7.5. punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

1.9. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 1.9.1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno apliecinātu šī dokumenta tulkojumu latviešu valodā.
- 1.9.3. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām. Pretējā gadījumā iepirkuma komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.9.4. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu.
- 1.9.5. Piedāvājumi iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.9.5.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 1.9.5.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 1.9.5.3. Atzīme „Iepirkumam „Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. LRST 2016/1 neatvērt līdz 2016.gada 18.marta, plkst.11:00”.
- 1.9.6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kura paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgo dokumentu vai pilnvaru.
- 1.9.7. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti - atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
- 1.9.8. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.
- 1.9.9. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”
- 1.9.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos noteikumus.
- 1.9.11. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav atļauta.
- 1.9.12. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

- 2.1. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu, kā arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, ka:
 - 2.1.1. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. PRETENDENTIEM JĀATBILST SEKOJOŠĀM ATLASĒS PRASĪBĀM:

- 3.1.1. Uz Pretendentu un apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.

3.2. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

- 3.2.1. Pieteikuma vēstule, kura noformēta atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma esošajai veidlapai.
- 3.2.2. Pretendentam jāiesniedz vismaz divas atsauksmes no diviem dažādiem pasūtītājiem par to, ka pēdējo 2 (divu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir sniedzis vai turpina sniegt uzkopšanas pakalpojumus vismaz 2 (diviem) līdzvērtīgiem pasūtītājiem (PIL 1. panta 10. punkta izpratnē) ar kopējo teritorijas un telpu uzkopšanas platības apjomu vienam pasūtītājam ne mazāku kā paredzēts šajā Nolikumā.
- 3.2.3. Pretendentam jāiesniedz kvalitātes (ISO vai uzņēmumā ieviestas ekvivalentas sistēmas aprakstu) un industriālās drošības sertifikāta apliecinātas kopijas.
- 3.2.5. Ja Pretendents nav iesniedzis visu Nolikuma 3.2. punktā pieprasīto dokumentāciju vai iesniegtā informācija neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

4. PRASĪBAS TEHNISKAJAM PIEDĀVĀJUMAM

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas un pievienotās informācijas prasībām.
- 4.2. Tehnisko piedāvājumu paraksta nolikuma 1.9.6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, Pretendents no līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (3 pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā cena jā norāda eiro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
- 5.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Nolikuma 1.9.6. punktā noteiktajā kārtībā.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks trīs posmos.
- 6.2. Pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi neatbildīs piedāvājumu noformējuma prasībām, no tālākas piedāvājumu vērtēšanas tiks izslēgti.
- 6.3. Pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi neatbildīs atlases prasībām, no tālākas piedāvājumu vērtēšanas tiks izslēgti.
- 6.4. Pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi neatbildīs Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, no tālākas piedāvājumu vērtēšanas tiks izslēgti.
- 6.5. No Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kuram būs visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
- 6.5. Visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības: (4. pielikums)

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 7.1.1. Iepirkuma komisijas funkcijas, tiesības un pienākumi noteikti normatīvajos aktos un šajā nolikumā.
- 7.1.2. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga savā darbā piesaistīt ekspertus.
- 7.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļiem.
- 7.1.5. Iepirkuma komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.

7.2. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS

- 7.2.1. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, Iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.
- 7.2.2. Pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarējušo Pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, par uzvarētāju iepirkuma komisija var atzīt Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo visizdevīgāko piedāvājumu.

7.3. IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI

7.3.1. Iepirkuma procedūras norises laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem, garantējot visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu. Iepirkuma komisija nevienam Pretendentam nerada labvēlīgākus apstākļus.

7.3.2. Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.

8. PRETENDENTI

8.1. PRETENDENTU TIESĪBAS

8.1.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu.

8.2. PRETENDENTU PIENĀKUMI

8.2.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kuri ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. Pielikums: Tehniskā specifikācija ar pievienoto informāciju pretendentiem uz 4 (četrām) lapām;
2. Pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 (vienas)lapas;
3. Pielikums: Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
4. Pielikums: Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības uz 1 (vienas) lapas.

Tehniskā specifikācija

1. Uzkopšanas darbu programma:

Nr. p.k.	Darbu apraksts	katru dienu	3X nedēļā	2X nedēļā	1X nedēļā	1X mēnesī	1X gadā	pēc vajadzības
		2	3	4	5	6	7	8
								9
	Darba telpas, gaiteni, kāpnis, vestibils							
1	Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija, maisiņu ievietošana		X					
2	Putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, mēbeles, palodzes)		X					
3	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļsūcēju, kājslauķu tīrīšana		X					
4	Cieto grīdas segumu tīrīšana (parkets ,flīzes, lamināts)		X					
5	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, plaukti)			X				
6	Grūti pieejamu virsmu tīrīšana (durvju aplodas, skapju augšējās virsmas)				X			
7	Biroja tehnikas tīrīšana (kopētāji, telefonu aparāti)					X		
8	Telpaugu kopšana (laistīšana, trauku, augu lapu tīrīšana)							X
9	Logu mazgāšana						X	
10	Mīksto mēbeļu, paklāju ķīmiskā tīrīšana							X
	Sanitārās telpas							
		2	3	4	5	6	7	8
11	Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija,							9

	maisiņu ievietošana		X						
12	Izlietņu, tualetes podu mazgāšana dezinfekcija, maisiņu ievietošana		X						
13	Grīdas flīžu uzkopšana		X						
14	Spoguļu tīrīšana		X						
15	Sienas flīžu tīrīšana			X					
	Visās ēku telpās								
16	Traipu tīrīšana no durvju virsmām								X
17	Ventilācijas restīšu, apgaismes lampu kupolu tīrīšana								X
18	Higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, ievietošana (papīrs, ziepes, gaisa atsvaidzinātājs)		X						
	Teritorijas uzkopšana vasaras sezonā								
		2	3	4	5	6	7	8	9
19	Gājēju ietves un ēkai pieguļošās teritorijas slaucīšana		X						
20	Gājēju ietves laistīšana								X
21	Teritorijas kopšana (lapu, zaru savākšana)		X						
22	Zāles pļaušana, nogrābšana izvešana no teritorijas, zālāja laistīšana								X
23	Atkritumu urnu tīrīšana, mazgāšana dezinfekcija, maisiņu ievietošana		X						
24	Fasādes sienas (cokola), žoga attīrīšana no netīrumiem								X
25	Ēkas uzrakstu, apgaismes lukturu tīrīšana					X			
26	Saslauku aizvākšana, novietošana atkritumu tvertnēs		X						
	Ziemas sezonā								
27	Gājēju ietves un teritorijas bruģētās daļas slaucīšana	X							
28	T.p. attīrīšana no sniega un ledus, smilts kaisīšana pēc vajadzības	X							X

29	Sniega kārtas tīrīšana puteņa laikā							X
30	Sniega savākšana, izvešana no teritorijas							X
31	Ēkas uzrakstu, apgaismes lukturu tīrīšana					X		
32	Atkritumu urnu tīrīšana, mazgāšana							Xxxxxxxxxx
	Visu gadu							
33	Karogu izlikšana valsts noteiktajās dienās							X

Izpildītājs Tehniskajā specifikācijā „Uzkopšanas darbu programma” norādītos darbus veic, izmantojot savus specializētos darba rīkus un materiālus.

Informācija pretendentiem

Telpu un teritorijas uzkopšanas darbu izpildei paredzēts izvēlēties profesionālu pakalpojumu sniedzēju(ar ISO vai uzņēmumā ieviestas ekvivalentas sistēmas aprakstu) izvērtējot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Uzņēmējs veic visu darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savu darba spēku un profesionālās iemaņas.

Pakalpojumu plānots ieviest no 2016.gada 1. aprīļa.

Satversmes tiesas darba laiks no plkst. 8-30 līdz 17-00, telpu uzkopšanu iespējams veikt pēc 17-00, teritorijas ikdienas uzkopšana veicama no rīta, sliktos laika apstākļos - pēc vajadzības.

Pakalpojumu sniedzējam, sniedzot pakalpojumu piedāvājumu, jāņem vērā Satversmes tiesas uzkopjamo telpu un teritorijas specifika:

- LR Satversmes tiesas darba telpas atrodas Rīgā, Jura Alunāna ielā 1 (ieeja no O.Kalpaka bulvāra), darba telpas aizņem daļu no ēkas, kopējā uzkopjamo telpu platība :
 - - galvenās ēkas lietderīgā platība – 1245,2m²
 - palīgēkā - 189,5 m²
 - Kopā – 1434,7 m²;
- - kopējā mazgājamo logu stiklu platība - 1115 m²
- Uzkopjamā pagalma teritorija ap ēkām - 848 ,0 m² (bruģēts un asfaltēts segums, zālājs, stādījumi)
Ielas puses teritorija ap ēku - 373,0 m² (bruģētas ietves, zālājs)
Kopā - 1221,0 m²;
- Tiesas darba telpās ir izvietota biroja tehnika un datortehnika;
- Tiesas darba telpās strādā 41 darbinieks.
- Līguma izpildes laikā pasūtītāja uzkopjamo telpu platība var palielināties vai samazināties, tāpēc pretendētājam **finansu piedāvājumā jānosaka viena kvadrātmetra uzkopjamās telpu platības izmaksas**. Ja uzkopjamo telpu platība izmainās, ikmēneša pakalpojuma maksa tiks aprēķināta ņemot vērā pretendenta norādītās viena kvadrātmetra uzkopjamās platības izmaksas.

Ņemot vērā LR Satversmes tiesas darbības specifiku, slēdzot pakalpojumu līgumu, pretendētājam jāgarantē savu darbinieku uzticamību un konfidencialitātes saistību ievērošana. (Industriālās drošības sertifikāts)

Pretendentam jāgarantē vispārējā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par sniegtajiem pakalpojumiem summā līdz 1 000 000 (vienam miljonam) eiro.

Pretendentam jānorāda nepieciešamais laiks stundās (pakalpojumu sniegšanas operatīvitate) teritorijas tīrīšanai no sniega un lapām un to izvešanai.

Pretendentam jānorāda:

Telpu uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits- (_____);
Telpu uzkopšanai paredzētais laiks- (no 17.00 _____);
Teritorijas uzkopšanai paredzēto cilvēku skaits- (_____);
Teritorijas uzkopšanai paredzētais laiks- (_____);
Iekštelpu uzkopšanai paredzētais inventārs, līdzekļi, materiāli ,aprīkojums: _____
Teritorijas uzkopšanai paredzētais inventārs un tehnika _____

Pieteikums

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikuma prasībām, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam iepirkuma prasību izpildi. Iepirkuma prasību noteikumi mums ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti

Pretendents: _____

Reģistrācijas Nr.: _____

Juridiskā un biroja adrese: _____

Kontaktpersona: _____, **tālrunis:** _____

e-pasts: _____, **fakss:** _____

Bankas rekvizīti: _____

Paraksts¹:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.v.

¹ Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums: _____

1. Cenu tabulā jānorāda precīzas izmaksu pozīcijas pa mēnešiem (**24 mēnešu periodā !**)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa EUR (bez PVN)
1.	Uzkopšanas darbu programma (pa mēnešiem un kopā)	
PVN piedāvājuma cenai, EUR		
Piedāvājuma cena kopā, EUR (ar PVN)		

Piedāvājumā papildus **norādīt viena kvadrātmetra telpu uzkopšanas cenu**, atbilstoši informācijā pretendētājam norādītajam.

Datums:

Paraksts²:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

z.v.

² Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

	Vērtēšanas kritēriji	Punktu sadalījums
A	Cena	50
B	Tehniskās priekšrocības	10
C	Garantijas (apdrošināšana iespējamo zaudējumu segšanai)	15
D	Pakalpojumu sniegšanas operativitāte (uzkopšanas kvalitātes trūkumu novēršana, sniega, lapu savākšana, zāles pļaušana un izvešana x stundu laikā no pieteikšanas brīža)	25
	Kopējais punktu skaits	100

Kritēriju skaitliskās vērtības

Kritēriji		Paskaidrojums	Punkti
Tehniskās priekšrocības	B	Tehnika, ar kuru var nodrošināt max teritorijas uzkopšanu nebojājot laukumu seguma materiālu, stādījumus, zālājus un ēku fasādes daļas. Pretendents, kura tehnika pēc komisijas vērtējuma būs atbilstošāka, saņems max punktus.	10
Garantijas apdrošināšanas summa iespējamo zaudējumu segšanai	C	Līdz 100000 EUR no 100000 līdz 500000 EUR no 500000 līdz 1000000 EUR	2 5 15
Pakalpojumu sniegšanas operativitāte	D	Pretendents pēc pieteikuma saņemšanas norāda laiku, sākot no vienas stundas (kurā reāli var uzsākt attiecīgo darbu vai novērst trūkumus). Pretendents, kurš piedāvā īsāko laika termiņu saņem max punktus, pārējiem punktu skaits tiek proporcionāli samazināts.	25

A - Piedāvātās līgumcenas noteikšana:

$$A = A_{\text{zem.}} / A_{\text{pied.}} \times N$$

(kur $A_{\text{zem.}}$ – viszemākā piedāvātā cena; $A_{\text{pied.}}$ – vērtējumā piedāvātā cena; N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība)

B – Piedāvājuma tehnisko priekšrocību novērtējums:

- 10 -6 punktus piešķir, ja izvēlētā tehnika var nodrošināt max teritorijas uzkopšanu nebojājot laukuma seguma materiālu, stādījumus, zālājus un ēku fasādes daļas, ir pilnībā aprakstīta darbu vadības sistēma un darbu izpildes kontroles mehānismi.
- 5 -1 punktu piešķir, ja izvēlētā tehnika daļēji var nodrošināt teritorijas uzkopšanu nebojājot laukuma seguma materiālu, stādījumus, zālājus un ēku fasādes daļas, ir aprakstīta darbu vadības sistēma un darbu izpildes kontroles mehānismi.

C - Garantijas apdrošināšanas summa :

- 2 – 15 punkti (kritēriju skaitliskās vērtības dotas tabulā 14 lpp.)

D – Pakalpojumu sniegšanas operativitāte:

$$D = D_{\text{īsāk.}} / D_{\text{gar.}} \times N$$

(kur $D_{\text{īsāk.}}$ - īsākais piedāvātais laika termiņš stundās; $D_{\text{gar.}}$ – piedāvātais darbu veikšanas termiņš stundās; N – kritērija max skaitliskā vērtība). Ja tiek piedāvāti vairāki pakalpojumu sniegšanas operatīvie termiņi (darbu uzsākšana objektā), tad no tiem tiek aprēķināts vidējais laiks stundās.

Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu.