

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.
par telpu un teritorijas uzkopšanu

Rīgā

2016.gada ___ martā

Latvijas Republikas Satversmes tiesa tās priekšsēdētāja Alda Laviņa personā, kas rīkojas saskaņā ar Satversmes tiesas likumu, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puses, pamatojoties uz publiskā iepirkuma "Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi", identifikācijas Nr.2016/1 rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs veic Pasūtītāja **telpu un teritorijas uzkopšanas darbus Satversmes tiesas ēkās un teritorijā** (turpmāk tekstā – Darbs).

1.2. Līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs tiek veikts saskaņā ar pielikumu Nr.1 "Iekštelpu un teritorijas uzkopšanas programma" un pielikumu Nr.2 "Tehniskās prasības". Kopējā uzkopjamo telpu platība- 1434,7 m2, mazgājamo stiklu platība- 1115 m2, uzkopjamās teritorijas platība- 1221,0 m2

2. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

2.1. Uzņēmējam ir pienākums šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savu darba spēku un tā profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja šajā līgumā noteiktā kārtībā un termiņos.

2.2. Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem.

2.3. Uzņēmējam ir pienākums apakšuzņēmēja pieaicināšanu Darba izpildei rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.

2.4. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, ka apakšuzņēmēja darbinieki ievēros visus šajā līgumā paredzētos noteikumus, kas attiecas uz Uzņēmēja darbiniekiem.

2.5. Ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, Uzņēmējs novērš norādītos trūkumus saviem līdzekļiem un ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā.

2.6. Uzņēmējam un tā darbiniekiem vai nolīgtajiem apakšuzņēmējiem nav tiesību, izņemot likumā noteiktos gadījumus, izpaust trešajām personām jebkādu informāciju, kas iegūta par Pasūtītāju līguma izpildes laikā vai vēlāk un/vai saistībā ar līguma izpildi.

2.7. Uzņēmējam ir tiesības pārtraukt Darba veikšanu, ja

2.7.1. Pasūtītājs kavē rēķinu apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no samaksas termiņa;

2.7.2. Pasūtītājs pieļauj citu līguma un ar to saistīto nosacījumu vai noteikumu, vai aktuālo drošības, veselības aizsardzības vai citu oficiālo noteikumu būtisku pārkāpumu.

2.8. Ja Uzņēmējs konstatē šā līguma 2.7.punktā minētos pārkāpumus, tas nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) rakstveidā informē Pasūtītāju par konstatēto pārkāpumu. Ja Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā no šāda paziņojuma saņemšanas, Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no līguma.

2.9. Ja Uzņēmējs izbeidz Līgumu kāda iepriekšminētā iemesla dēļ, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam visus pienākošos maksājumus.

2.10. Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, ko tas vai tā darbinieki t.sk. apakšuzņēmēja ir nodarījuši Pasūtītājam Darba veikšanas laikā vai saistībā ar Darbu, vai

Uzņēmēja darbiniekiem atrodies Pasūtītāja telpās un teritorijā.

2.11. Attiecībā uz zaudējumu atlīdzību Uzņēmējs ir iegādājies civiltiesiskās apdrošināšanas polisi par apdrošināšanas summu līdz EUR 1'000'000 (*viens miljons eiro*) apmēra par katru gadījumu (polises kopija pievienota Uzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam). Zaudējuma rašanās gadījumā Pasūtītājs no savas puses sniedz apdrošināšanas kompānijai visus nepieciešamos izskaidrojumus, kas saistīti ar gadījumu, kā arī nodrošina apdrošinātājam iespēju novērtēt bojājuma apmēru.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

3.1. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmēja darbiniekiem brīvu iekļūšanu Pasūtītāja telpās uzkopšanas laikā.

3.2. Pasūtītājs nodod Uzņēmējam informāciju (tajā skaitā, telpu plānus – pielikums Nr.3), kas nepieciešama Darba sekmīgai izpildei. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam Darba izpildei nepieciešamās palīgtelpas, atslēgas un kodus, elektroenerģiju, apgaismojumu, ūdeni, iespēju lietot tualetes un dušas telpas, kā arī iespēju lietot telefonu (ārkārtējās nepieciešamības gadījumos).

3.3. Pasūtītājs periodiski (reizi mēnesī) pieņem Darbu no Uzņēmēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Darba nodošanas-pieņemšanas aktiem un saskaņā ar Uzņēmēja iesniegtajiem rēķiniem.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot Uzņēmēju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš, ja Uzņēmējs:

3.5.1. atkārtoti un nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

3.5.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē.

3.6. Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 3.5.punktā noteiktās tiesības.

3.7. Pasūtītājs saglabā konfidencialitāti attiecībā uz Uzņēmēja biznesa un profesionālajiem noslēpumiem.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu mēnesī ir EUR _____ (*_____euro un _____centi*), pievienotās vērtības nodoklis (PVN) _____ (*_____euro un _____centi*), **summa kopā ar PVN EUR _____** (*_____euro un _____centi*).

4.2. Ja notiek izmaiņas pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu vai nodevu likmēs vai piemērošanas noteikumos, Uzņēmējam, informējot Pasūtītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš, ir tiesības veikt atbilstošas izmaiņas savu Pakalpojumu cenās, šīs cenu izmaiņas būs saistošas Pasūtītājam.

4.3. Darba izcenojumus Puses apņemas mainīt arī šādos gadījumos:

4.3.1. ja mainīsies uzkopjamo telpu vai teritorijas platība (ikmēneša pakalpojumu maksa tiks aprēķināta ņemot vērā Uzņēmēja norādītās viena kvadrātmetra uzkopjamās platības izmaksas-_____euro/m2 bez PVN);

4.3.2. ja būtiski (vismaz par pieciem cilvēkiem) mainīsies Pasūtītāja darbinieku skaits;

4.3.3. ja tiks mainīta uzkopšanas programma.

4.4. Darba apmaksas kārtība:

4.4.1. Pasūtītājs veic samaksu katru mēnesi saskaņā ar Uzņēmēja iesniegtajiem rēķiniem. Uzņēmējam ir tiesības iesniegt rēķinu par Darba apmaksu attiecīgajā mēnesī tikai pēc nodošanas-pieņemšanas akta par šo mēnesi parakstīšanas;

4.4.2. Uzņēmējs rēķinu par kārtējo mēnesi iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam pēc Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas;

4.4.3. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus no Pasūtītāja budžeta naudas līdzekļiem Uzņēmēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgo norēķinu

(samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Uzņēmēja bankas kontu;

4.4.4. Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja iesniegtos rēķinus par šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi 10 (*desmit*) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas vai līdz rēķinā norādītajam termiņam, ja tas nav īsāks par desmit dienām no rēķina saņemšanas dienas.

4.5. Jebkādus iebildumus par Uzņēmēja iesniegtajiem rēķiniem Pasūtītājs rakstveidā iesniedz Uzņēmējam ne vēlāk kā 8 (*astoņi*) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Uzņēmējs tādā gadījumā labo rēķinu vai iesniedz Pasūtītājam skaidrojumu par rēķinu un rēķina apmaksas termiņš tiek skaitīts no labotā rēķina vai skaidrojuma saņemšanas dienas.

4.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par izpildīto Darbu šā līguma 4.4.4.punktā noteiktajā termiņā un neiesniedz līguma 4.5.punktā minētos iebildumus, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitdaļa) no neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu.

5. Līguma termiņš un izbeigšana

5.1 Uzņēmējs veic Darbu periodā **no 2016. gada 1. aprīļa līdz 2018. gada 31. martam.**

5.2 Katrai no Pusēm ir tiesības pirms termiņa lauzt līgumu, par to rakstveidā paziņojot otram Pusei vismaz 3 (*trīs*) mēnešus iepriekš.

5.3 Ja kāda no Pusēm lauž Līgumu, neievērojot Līguma 2.8., 3.5., 5.2.punktā noteikto brīdinājuma termiņu, šī Puse maksā otram Pusei līgumsodu 2 (*divu*) mēnešu atlīdzības, kas noteikta 4.1.punktā, apmērā.

5.4 Visos līgumā paredzētajos līguma laušanas, izbeigšanas vai atcelšanas gadījumos tas izbeidzams rakstveidā.

6. Līguma izpilde

6.1. Darba izpilde tiek apliecināta ar Darba pieņemšanas-nodošanas aktu, ko sagatavo Uzņēmējs un paraksta Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvis. Darba nodošanas-pieņemšanas aktu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līdz mēneša pēdējai darba dienai.

6.2. Uzņēmēja strādnieku darbu vada norīkoti pārstāvji, turpmāk tekstā – Darba vadītāji. Uzņēmējs rakstveidā paziņo Pasūtītājam Darba vadītāju vārdus un kontaktinformāciju.

6.3. Iebildumus par Darba izpildi Pasūtītājs rakstveidā nodod Darbu vadītājiem vai Uzņēmēja birojā, nevis Uzņēmēja strādniekiem.

6.4. Pasūtītājs pretenzijas par Darba kvalitāti iesniedz rakstveidā ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā pēc notikuma konstatēšanas Darbu vadītājam vai administrācijai pa faksu Nr. +371 _____ vai pa e-pastu: _____

6.5. Pēc pretenzijas saņemšanas Darbu vadītājs kopā ar Pasūtītāja pārstāvi veic kvalitātes kontroli, par kontroles laiku vienojoties atsevišķi.

7. Darba veselība un drošība

7.1. Pasūtītājam ir pienākums sadarboties ar Uzņēmēju darba drošības un arodveselības jautājumos. Pasūtītājs līdz Darba uzsākšanai iesniedz Uzņēmējam noteikumus saskaņā ar šī līguma 2.2.punktu.

7.2. Uzņēmēja pienākums ir ievērot normatīvajos aktos paredzētās darba drošības un arodveselības prasības attiecībā uz saviem darbiniekiem.

7.3. Pasūtītājs ir atbildīgs normatīvajos aktos paredzēto noteikumu ievērošanu, kas noteic prasības attiecībā uz telpu, iekārtu un aprīkojuma stāvokli, kā arī darba drošības jautājumiem.

8. Nepārvaramā vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbība, terorisms vai tā draudi, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, ugunsgrēks, elektrības vai ūdens padeves ilgstoši traucējumi, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (tiklīdz iespējams) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

9.2. Visi līguma pielikumi ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9.3. Līgumu var papildināt, grozīt (izņemot līgumcenas palielināšanu) vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Papildinājumus par līgumcenas (Darba izcenojumu) palielināšanu var izdarīt tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

9.4. Visi pielikumi, papildinājumi un izmaiņas šim līgumam stājas spēkā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas līguma Puses.

9.5. Līguma sadaļu nosaukumi tiek lietoti līguma teksta pārskatāmībai un nav piemērojami līguma iztulkošanai.

9.6. Visos jautājumos, kas nav regulēti šajā līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas likumiem un citiem šajā līgumā paredzēto darbu veikšanu reglamentējošiem normatīviem aktiem.

9.7. Pušu domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā vai telefoniski šajā līgumā paredzētajos gadījumos. Informācijas apmaiņa starp līguma 10.punktā paredzētajiem pārstāvjiem notiek arī jebkādā citā situācijai piemērota veidā, ieskaitot telefona sarunas un īsziņas, elektronisko saraksti, faksu, u.c. Strīdu gadījumā jebkura, arī elektroniskā, sarakste tiek uzskatīta par rakstveida pierādījumu.

9.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz piecām lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Uzņēmēja, viens pie Pasūtītāja.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Satversmes tiesas izpilddirektoru **Aivaru Cauni**, tālrunis 678304760, e-pasts aivars.caune@satv.tiesa.gov.lv, viņa prombūtnes laikā Satversmes tiesas saimniecības pārzini Leonīdu Kušķi, tālr. 67830761, e-pasts: leonids.kuskis@satv.tiesa.gov.lv.

10.2. Uzņēmējs par pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko _____, mob.tālrunis _____, e-pasts _____.

10.3. Līdzēju pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba izpildes aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10.4. Pušu pienākums ir nekavējoties informēt otru Pusi par pārstāvja maiņu un jaunā pārstāvja kontaktinformāciju.

11. Pielikumi

- Pielikums Nr.1 "Iekštelpu un teritorijas uzkopšanas programma";
- Pielikums Nr.2 "Tehniskās prasības";
- Pielikums Nr.3 "Telpu plāni".

12. Līgumslēdzēji

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Republikas Satversmes tiesa

J.Alunāna 1, Rīga, LV - 1010

Tālrunis: 67830735, fakss 67830770

Reģ.Nr.:LV90000268610

Valsts kase

Bankas kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV60TREL 2300583006000

UZŅĒMĒJS

Priekšsēdētājs

A. Laviņš

z.v.